

求職者支援訓練 (基礎コース)

訓練実施機関：HYRSパソコン教室

訓練コース番号：5-06-22-001-00-0011

この訓練は厚生労働大臣認定の公的職業訓練です

訓練期間
3 ヵ月

定員
15 名

新型コロナウイルス感染症防止対策 マスク着用、検温実施、換気などに取り組んでいます。

3ヶ月で

即戦力につながるスキルが身につく パソコン基礎科

求人「パソコンができる方」に応募できるスキルが身につく訓練



訓練目標

社会人に必要な一般常識やコミュニケーション能力を身に付け、文書作成ソフト・表計算ソフト・プレゼンテーションソフトを用いて基本的なビジネス文書等が作成できる。

訓練対象者の条件

※ハローワークで積極的に求職活動をしている失業中の方

選考場所及び選考場所

HYRSパソコン教室 (石津校)
〒425-0043 焼津市石津中町17-11

選考方法及び持ち物

筆記試験・面接 持ち物：筆記用具
提出方法は郵送または持参してください。
選考開始時刻は個別にご連絡致します。

駐車場

駐車場有り15台完備 (無料)
公共交通機関利用 (静鉄バス)
焼津駅3番乗り場 (一色和田浜線)
下車 石津下島 (約11分)

個人負担額

受講料無料
教材費 9,735円 (税込)

受講中取得可能資格(任意受験)

Excel表計算処理技能認定試験3級 6,100円
Word文書処理技能認定試験3級 6,100円
PowerPointプレゼンテーション
技能認定試験 初級 6,100円

3試験合計金額(税込) 18,300円

職業訓練受講給付金

一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金が支給されます。
※この給付金は、職業訓練を受けやすくすることを目的としています。詳しくは管轄ハローワーク窓口にてお尋ね下さい。

訓練期間

令和6年6月12日(水)～令和6年9月11日(水)

9:00～15:25

訓練終了時刻も早く、
平日休みもあります。詳しくは、裏面を！

※応募者が定員の半数に満たない場合は訓練を中止することがあります。

STEP 1

社会人マナー

- ・ビジネステクニック
- ・ビジネスヒューマン
- ・就職活動計画
- ・職業生活設計

職業能力開発講習

STEP 2

基礎からステップアップ



Excel Word PowerPoint 基礎から応用

STEP 3

資格で自信を!

試験対策



Excel3級,応用 Word3級 PowerPoint初級

STEP 4

就職支援

- ビジネスマナー
- 履歴書・職務経歴書
- 面接対策
- ジョブ・カード作成指導
- コミュニケーション等

※カリキュラム内容につきましては裏面をご覧ください。

令和6年
4/12
(金)

募集開始

令和6年
5/20
(月)

募集締切

令和6年
5/24
(金)

選考日

令和6年
6/3
(月)

選考結果通知日

令和6年
6/12
(水)

訓練開始日

訓練実施施設名
HYRSパソコン教室 石津校

〒425-0043 静岡県焼津市石津中町17-11

TEL 050-3422-7262 (IPフォン)

問い合わせ担当者：服部直子



HYRS 検索

